

Piano di Miglioramento

MCIC805002 "COLDIGIOCO"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Completamento del curriculum verticale per tutte le discipline	Sì	
	Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi nella scuola primaria e nella secondaria di I grado.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Dotare le scuole di strumenti informatici efficienti attraverso l'acquisto di nuovi PC e videoproiettori	Sì	
Inclusione e differenziazione	Migliorare il coinvolgimento delle famiglie degli alunni stranieri attraverso corsi di alfabetizzazione in lingua italiana	Sì	
	Potenziare le attività di sostegno linguistico per gli alunni stranieri per migliorare gli esiti	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Migliorare le competenze informatiche del personale docente		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliorare la comunicazione con le famiglie con l'utilizzo della posta elettronica		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Completamento del curriculum verticale per tutte le discipline	5	5	25
Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi nella scuola primaria e nella secondaria di I grado.	4	5	20
Dotare le scuole di strumenti informatici efficienti attraverso l'acquisto di nuovi PC e videoproiettori	3	4	12
Migliorare il coinvolgimento delle famiglie degli alunni stranieri attraverso corsi di alfabetizzazione in lingua italiana	2	4	8

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Potenziare le attività di sostegno linguistico per gli alunni stranieri per migliorare gli esiti	4	5	20
Migliorare le competenze informatiche del personale docente	4	4	16
Migliorare la comunicazione con le famiglie con l'utilizzo della posta elettronica	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Completamento del curricolo verticale per tutte le discipline	Miglioramento della continuità verticale; facilitazione del passaggio da un ordine di scuola all'altro; maggiore significatività delle attività di insegnamento/apprendimento	Produzione di un documento condiviso relativo a ciascuna disciplina	Rilevazione diretta.
Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi nella scuola primaria e nella secondaria di I grado.	Confronto tra docenti di diversi ordini di scuola sui criteri di valutazione, maggiore omogeneità delle valutazioni, promozione dell'autovalutazione e dell'alunno	Formazione docenti, produzione di documenti condivisi	Rilevazione incontri di formazione e documenti prodotti
Dotare le scuole di strumenti informatici efficienti attraverso l'acquisto di nuovi PC e videoproiettori	Rinnovo delle dotazioni più obsolete con nuove risorse informatiche	Numero acquisti e donazioni	Rilevazione da inventario
Migliorare il coinvolgimento delle famiglie degli alunni stranieri attraverso corsi di alfabetizzazione in lingua italiana	Maggiore coinvolgimento delle famiglie degli alunni stranieri	Presenze dei genitori agli incontri convocati	Rilevazioni statistiche

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziare le attività di sostegno linguistico per gli alunni stranieri per migliorare gli esiti	Miglioramento degli esiti degli alunni stranieri	Valutazioni periodiche alunni stranieri	Rilevazioni statistiche
Migliorare le competenze informatiche del personale docente	Generalizzazione progressiva dell'utilizzo delle dotazioni informatiche per la didattica	Utilizzo del laboratorio d'informatica e delle LIM	Questionari/rilevazione diretta
Migliorare la comunicazione con le famiglie con l'utilizzo della posta elettronica	Miglioramento comunicazione	n. conferme di lettura messaggi	Rilevazione statistica

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23293 Completamento del curriculum verticale per tutte le discipline

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riunione gruppi di lavoro per aree specifiche in continuità verticale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Stabilire un confronto fra docenti di ordini di scuola diversi, creare una maggiore vicinanza metodologica e innestare il cambiamento attraverso una critica costruttiva
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile conflitto tra visioni metodologiche diverse
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore continuità nel passaggio da un ordine di scuola all'altro, maggiore sviluppo delle competenze degli alunni, incremento delle attività di metacognizione volte all'autovalutazione dell'alunno, maggiore motivazione all'apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di una non completa condivisione e di permanenza della frammentazione fra ordini di scuola

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
<p>Si tratta di un'esperienza innovativa in quanto un lavoro integrato di elaborazione del curricolo verticale e di riflessione sui criteri di valutazione non è stato finora messo in atto nell'Istituto. Inoltre, tale lavoro si svolge in rete con l'Istituto Comprensivo di Cingoli e pertanto i docenti possono confrontarsi con colleghi di classi parallele e di altri plessi scolastici. La riflessione metodologica che è sottesa alle attività sopra descritte può determinare un cambiamento notevole nell'impostazione del lavoro didattico, superando alcune rigidità in favore di un'organizzazione più flessibile, finalizzata alla reale acquisizione di competenze da parte degli alunni.</p>	<p>Le azioni previste si collegano a quanto indicato dalla legge 107/2015, comprendendo tutto quanto previsto dal comma 7 e impostando le attività nell'ottica dell'inclusione, secondo la normativa vigente</p>

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunione di gruppi di lavoro per aree specifiche in continuità verticale
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Ore individuali annuali di tutti i docenti, prestate in orario di servizio
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Riunioni per gruppi di lavoro per aree specifiche in continuità verticale											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23294 Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi nella scuola primaria e nella secondaria di I grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ricerca-azione sulla valutazione, in rete con l'Istituto Comprensivo "E. Mestica" di Cingoli, in collaborazione con le Università di Macerata e di Urbino
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore consapevolezza da parte dei docenti dei criteri valutativi adottati, maggiore promozione dell'autovalutazione metacognitiva degli alunni

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del carico di lavoro per i docenti, possibili resistenze al cambiamento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore omogeneità dei criteri valutativi, facilitazione del passaggio all'ordine di scuola successivo, maggiore impegno ed efficacia nello studio da parte degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile non raggiungimento degli esiti attesi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
In passato sono state predisposte prove comuni da sottoporre agli alunni, ma la definizione di criteri valutativi comuni relativi alle competenze non è stata finora effettuata se non limitatamente ad alcune discipline (italiano, matematica, inglese) e costituisce un elemento innovativo in quanto si correla al nuovo curriculum verticale in fase di elaborazione nonché al nuovo modello di certificazione delle competenze.	La legge 107/2015 prevede, al comma 124, la formazione in servizio obbligatoria per il personale della scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dipartimenti
Numero di ore aggiuntive presunte	9
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Ore individuali annuali per ogni docente di scuola primaria e secondaria di I grado, prestate in orario di servizio
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Fondi per la formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Ricerca-azione sulla valutazione, in collaborazione con l'IC "E. Mestica" di Cingoli											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza ed effettivo coinvolgimento docenti all'incontro (n. docenti presenti, n. interventi/contributi alla discussione)
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23295 Dotare le scuole di strumenti informatici efficienti attraverso l'acquisto di nuovi PC e videoproiettori

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisto di PC, videoproiettori e altre attrezzature
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di effettuare ricerche in rete, di fruire ed elaborare prodotti multimediali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile difficoltà di connessione dovuta all'occasionale malfunzionamento del ponte radio
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della motivazione degli alunni; aumento delle competenze digitali di alunni e insegnanti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibili resistenze al cambiamento, possibile sottoutilizzo delle attrezzature

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'estensione a tutte le classi delle dotazioni informatiche più aggiornate comporterà un modo nuovo di lavorare, in linea con gli interessi degli alunni ma anche in grado di favorire un atteggiamento di scoperta, di ricerca e valutazione delle fonti, di elaborazione personale delle informazioni acquisite	Commi 56,57 e 58 della legge 107/2015. Il piano digitale ha bisogno per la sua attuazione di dotazioni informatiche efficienti

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	animatore digitale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	eventuale bonus
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Acquisti vari, acquisizione risultati bando PON											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26434 Migliorare il coinvolgimento delle famiglie degli alunni stranieri attraverso corsi di alfabetizzazione in lingua italiana

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Avvio di corsi di formazione per adulti con certificazione finale, in collaborazione con il CPIA
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle comunicazioni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'integrazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26435 Potenziare le attività di sostegno linguistico per gli alunni stranieri per migliorare gli esiti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sostegno linguistico agli alunni stranieri anche mediante l'utilizzo dell'organico potenziato
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della motivazione, dell'inclusione nella classe
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti, migliore integrazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'organico potenziato permette interventi regolari nell'arco dell'intero anno scolastico	organico potenziato comma 5 legge 107/2015

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26436 Migliorare le competenze informatiche del personale docente

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi formazione mirati alla didattica coordinati dall'animatore digitale
-----------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliore utilizzo delle dotazioni informatiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del carico di lavoro per i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di insuccesso con conseguente sottoutilizzo delle dotazioni

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Estensione a tutto il personale docente delle competenze informatiche; la realizzazione dell'obiettivo permetterà una digitalizzazione della scuola superiore quantitativamente e qualitativamente al passato	La realizzazione dell'obiettivo è la condizione necessaria per l'attuazione del Piano Nazionale di Scuola Digitale

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #26437 Migliorare la comunicazione con le famiglie con l'utilizzo della posta elettronica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisizione graduale degli indirizzi di posta elettronica delle famiglie
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Comunicazione più veloce ed efficace
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di incompleta acquisizione degli indirizzi mail o di non raggiungimento effettivo degli utenti, anche a causa della connessione non soddisfacente
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Comunicazione più veloce, efficace ed economica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di incompleta acquisizione degli indirizzi mail o di non raggiungimento effettivo degli utenti, anche a causa della connessione non soddisfacente

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La posta elettronica costituisce un mezzo di comunicazione più veloce, efficace ed economico finora poco utilizzato nelle comunicazioni con le famiglie anche a causa della connessione poco soddisfacente o assente in alcune zone.	PNSD

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1

Priorità 2

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito